

# Edu4all

Profielvak Economie en Ondernemen

## Werken in de goederenverzending

**Serienummer:**

**Licentie:**

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

**Te activeren tot:**

## COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.  
0522-235235  
info@edu-actief.nl  
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Liesbeth van Schalkwijk en Edu'Actief  
Inhoudelijke redactie: Liesbeth van Schalkwijk  
Foto's: www.shutterstock.com: popartic en grigvovan  
KBS Industrieelektronik GmbH

Titel: Werken in de goederenverzending  
ISBN: 978 90 3722 450 4

Eerste druk/eerste oplage

© Edu'Actief b.v. 2015  
(Edu'Actief 2015-2015)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op [www.edu-actief.nl](http://www.edu-actief.nl).

## Inhoud

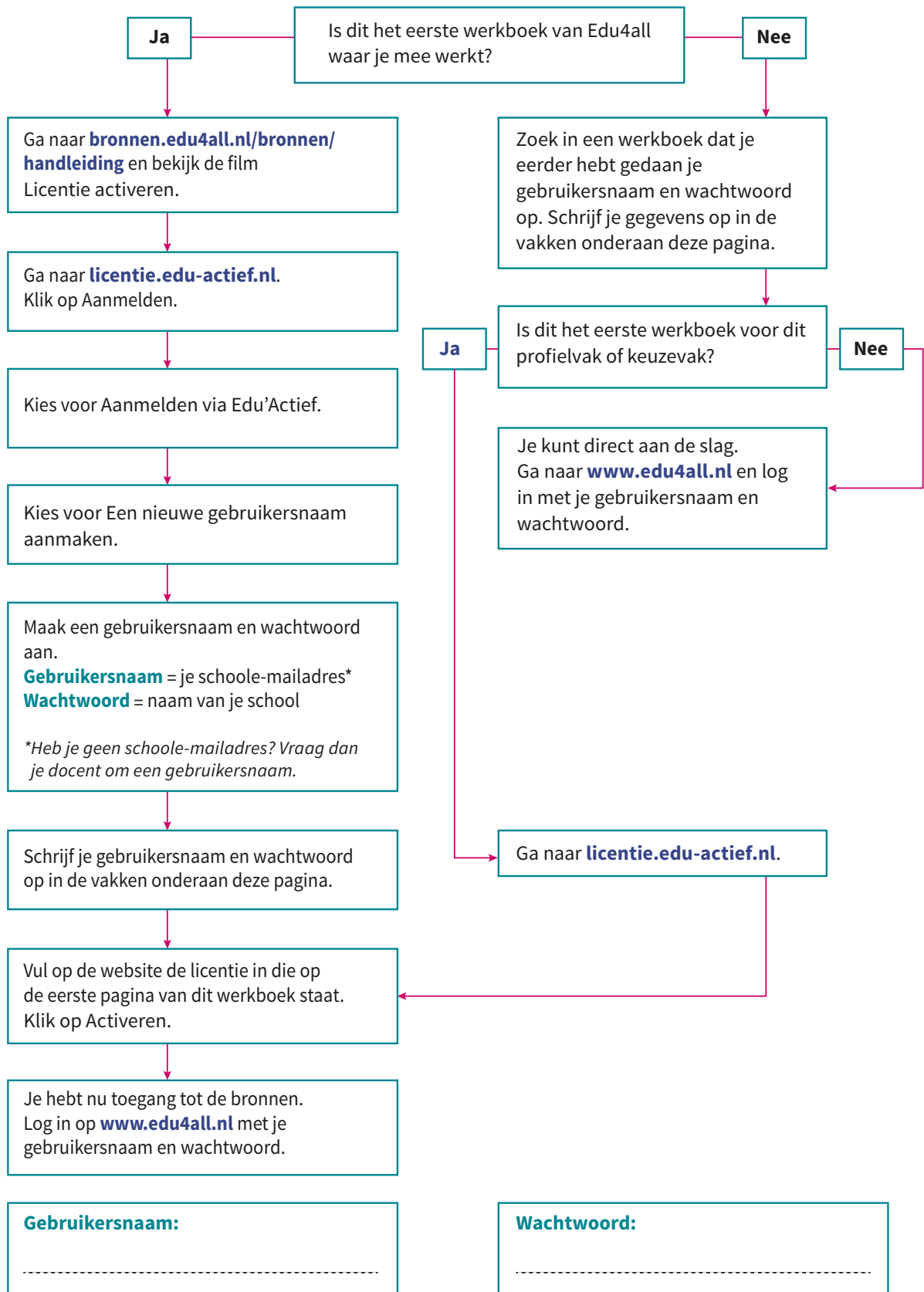
---

WERKEN MET EDU4ALL .....	5
<b>Deel A Orders picken .....</b>	<b>7</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>7</b>
Taak 1 Kennismaken met het orderpicken .....	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A .....	8
Taak 3 Taken plannen .....	9
<b>Aan de slag .....</b>	<b>9</b>
Taak 4 De eerste order .....	10
Taak 5 De orderverzamellijst gebruiken .....	14
Taak 6 De orderverzamelroute gebruiken .....	17
Taak 7 Een order inpakken .....	21
Taak 8 Van het magazijn naar de winkel .....	27
Taak 9 Veiligheid voorop .....	30
<b>Evalueren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>33</b>
Taak 10 Terugkijken en verder kijken .....	33
Taak 11 Voorbereiden op de toets .....	35
<b>Deel B Goederenverzending .....</b>	<b>37</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>37</b>
Taak 1 Kennismaken met de goederenverzending .....	37
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B .....	39
Taak 3 Taken plannen .....	40
<b>Aan de slag .....</b>	<b>41</b>
Taak 4 Goederen verplaatsen in het magazijn .....	41
Taak 5 Extern transport .....	45
Taak 6 Adresseren .....	54
Taak 7 Een rittenplanning maken .....	56
Taak 8 Voorraadkosten berekenen .....	62
<b>Evalueren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>68</b>
Taak 9 Terugkijken en verder kijken .....	68
Taak 10 Voorbereiden op de toets .....	70
<b>Deel C Offertes en inkopen .....</b>	<b>71</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>71</b>
Taak 1 Kennismaken met de inkoop .....	71
Taak 2 De leerdoelen bij Deel C .....	73
Taak 3 Taken plannen .....	74

<b>Aan de slag</b> .....	<b>75</b>
Taak 4 Inkopen doe je zó .....	75
Taak 5 Offertes aanvragen .....	77
Taak 6 Offertes vergelijken .....	82
Taak 7 Offertes van bestelauto's vergelijken .....	83
Taak 8 Bestelkosten versus voorraadkosten .....	86
<b>Evalueren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>89</b>
Taak 9 Terugkijken en verder kijken .....	89
Taak 10 Voorbereiden op de toets .....	91
<b>Deel D Retourlogistiek</b> .....	<b>92</b>
<b>Oriënteren</b> .....	<b>92</b>
Taak 1 Kennismaken met de retourlogistiek .....	92
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D .....	92
Taak 3 Taken plannen .....	93
<b>Aan de slag</b> .....	<b>94</b>
Taak 4 De retouren ontvangen .....	94
Taak 5 De retouren verwerken .....	99
Taak 6 De kosten van retouren uitrekenen .....	102
Taak 7 Een personeelsplanning maken .....	106
<b>Evalueren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>112</b>
Taak 8 Terugkijken en verder kijken .....	112
Taak 9 Voorbereiden op de toets .....	114

### REGISTREREN, AANMELDEN EN LICENTIE ACTIVEREN

Je gaat aan de slag met Edu4all. Volg volgend schema om te kijken wat je moet doen.



## BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:

 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.


 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken.


Deze bronnen vind je op [www.edu4all.nl](http://www.edu4all.nl).

Op [bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding](http://bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding) wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

## OVERLEG MET JE DOCENT


Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

## OPDRACHTEN VOOR KB EN GL

Doe jij de kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

## Oriënteren

### Taak 1 Kennismaken met het orderpicken

BRON

Lees **Tekstbron 3.1 Wat is logistiek?** Maak daarna opdracht 1 tot en met 3.

1. Wat wordt bedoeld met het woord 'logistiek'?

---



---

2. Wat is een korte definitie van logistiek?

---



---

3. Wat hebben logistiek en magazijn met elkaar te maken?

---



BRON

Bekijk de **Website Orderpicker**. Maak daarna opdracht 4 tot en met 8.

4. Waar ben je als orderpicker verantwoordelijk voor?

---



---

5. Wat is je belangrijkste taak als orderpicker?

---

6. Wat doe je nog meer als orderpicker?

---



---

## Deel A Orders picken

7. Ga op de website van de Nationale Beroepengids naar 'Salarissen'. Typ het zoekwoord 'orderpicker' in.
- Wat verdient een orderpicker ongeveer?  
\_\_\_\_\_
  - Welke competenties horen bij een orderpicker?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

## Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

---

Als je in het magazijn werkt, moet je volgens de regels van het bedrijf:

- een order kunnen herkennen
- de orderverzamellijst kunnen gebruiken
- een orderverzamelroute kunnen gebruiken
- een order kunnen inpakken
- een bestelling van de winkel kunnen inpakken
- veilig kunnen werken.

Je laat zien dat je:

- precies kunt werken
- een goede conditie en energie hebt
- veilig en voorzichtig kunt werken
- goed kunt samenwerken en overleggen
- goed kunt plannen en organiseren
- ICT goed kunt gebruiken.

9. Welk leerdoel lijkt jou het leukst om aan te werken? En waarom?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Heb je alle opdrachten van Taak 2 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.




## Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

**11.** Bekijk Taak 4 tot en met 11. En bekijk het schema hierna.

a. Maak een planning voor de taken die je gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4.

b. Zoek in de taken naar de opdrachten met .

Bij welke opdrachten is overleg met je docent of controle door je docent nodig?

---



---

c. Overleg met je docent:

- op welke momenten jij de antwoorden van de gemaakte opdrachten gaat nakijken
- op welke momenten je docent jouw werk zal beoordelen.

d. Heb je een taak af? Zet een ✓ in kolom 5. Zet een – als je een taak niet kon doen. Als je Taak 1, 2 en 3 gedaan hebt, kun je deze nu afvinken.

1. Taak	2. Onderwerp	3. Richttijd in minuten	4. Datum en lesuur	5. Af	6. Paraaf docent
1	Kennismaken met het orderpicken	25			
2	De leerdoelen bij Deel A	15			
3	Taken plannen	10			
4	De eerste order	50			
5	De orderverzamellijst gebruiken	70			
6	De orderverzamelroute gebruiken	80			
7	Een order inpakken	150			
8	Van het magazijn naar de winkel	100			
9	Veiligheid voorop	50			
10	Terugkijken en verder kijken	30			
11	Voorbereiden op de toets	20			

## Aan de slag

Je werkt in het centraal magazijn van Am4rA. De winkels van Am4rA moeten regelmatig bevoorrad worden. Sommige grote klanten krijgen hun bestelling thuisbezorgd. De webshops draaien goed, de bestellingen stromen binnen. In de directe omgeving van het magazijn bezorgt Am4rA zelf. De bestellingen van ver gaan naar TNT.



### Taak 4 De eerste order

---

Vanaf vandaag ben je bezig met de goederenuitgifte. Je gaat aan de slag met de eerste order. Je start met een rondleiding langs de inpaktafel. Wat komt allemaal kijken bij het werken in de goederenverzending? Wat moet je doen als je orders gaat picken? Je leert deze klus efficiënt aan te pakken.

#### VOORBEREIDEN

BRON

Lees **Tekstbron 3.33 Een order**. Maak daarna opdracht 12 tot en met 14.

**12.** Wat staat op een order? Noem zes dingen.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**13.** Vul de tekst aan met de juiste woorden.

Kies uit: magazijn - afdeling Verkoop - de factuur - kopie van de pakbon - te versturen - zorgt voor de verzending - in te pakken - verwerkt

Een order komt altijd binnen bij de \_\_\_\_\_. Die \_\_\_\_\_ de order en zorgt ervoor dat het \_\_\_\_\_ een opdracht krijgt om de artikelen \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_. De afdeling Verkoop maakt de pakbon aan en geeft die pakbon door aan het magazijn. Het magazijn verzamelt de artikelen, pakt de artikelen in en \_\_\_\_\_. Het magazijn geeft een \_\_\_\_\_ terug aan Verkoop. De afdeling Verkoop maakt \_\_\_\_\_.

## 14. Bekijk de order.

<b>Ordernummer:</b> 223.019.567		<b>Klant:</b> Snackbar de Raket 't Vliethofje 3510 HG UTRECHT	
<b>De bestelling is:</b>			<b>Leverdatum:</b> 12 november
Aantal	Art.nr.	Omschrijving	Bedrag
25 stuks	129900	Lays chips naturel à € 1,69	€ 42,25
25 stuks	129901	Lays chips paprika à € 1,69	- 42,25
50 stuks	143523	blikjes sinas à € 0,59	- 29,50
50 stuks	143533	blikjes cassis à € 0,69	- 34,50
Subtotaal			€ 148,50
BTW 21%			- 31,19
<b>Totaal</b>			<b>€ 179,69</b>

a. Van wie is de order?

---

b. Welke vier artikelen wil deze klant hebben?

---



---



---



---

c. Hoeveel blikjes wil de klant in totaal hebben?

---

d. Hoeveel kosten deze artikelen bij elkaar?

---

e. Wanneer moet de order geleverd worden?

---



Lees **Tekstbron 3.34 De pakbon**. Maak daarna opdracht 15 tot en met 18.

15. Wat staat op de pakbon?

---



---

## Deel A Orders picken

16. Noem de vier basisgegevens van de pakbon.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

17. Waarom staan de naw-gegevens van de klant op een pakbon?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. Wat doe je als magazijnmedewerker met de pakbon?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### UITVOEREN

19. Bekijk de volgende gegevens. Neem de gegevens over op de pakbon, doe dat op de juiste plaats. Vul dit aan met jouw eigen gegevens en de datum van vandaag.

Britta Messcher  
De Ruijterstraat 18  
5612 GJ Eindhoven

Eén stuks Nike sweatshirt naturel Mt M  
NIK-SWE-Nat-M



Am4ra  
Am4rAweg 7  
1111 AR Dronten

0111 - 111111 1  
info@am4ra.nl  
www.am4ra.nl

KvK: 99347833  
NL054488934B01  
NL 13 BANK 0245 3355 34

PAKBON voor:

\_\_\_\_\_

Ordernummer	Datum	Uw kenmerk


Artikelnummer	Omschrijving	Besteld	Geleverd	Gewicht in kg	Nalev.
Totaal gewicht					

Controle expeditie	Colli	Vrachtkosten



20. Bekijk de volgende gegevens. Neem de gegevens over op de pakbon, doe dat op de juiste plaats. Vul dit aan met jouw eigen gegevens en de datum van vandaag.

Elmo van Buren Ganestastraat 35 1363 XA Almere  Eén stuks Nike trainingsbroek zwart Mt S NIK-TRB-Zwa-S
---

		Am4rA Am4rAweg 7 1111 AR Dronten		0111 - 111111 1 info@am4ra.nl www.am4ra.nl		KvK: 99347833 NL054488934B01 NL 13 BANK 0245 3355 34																																							
<b>PAKBON</b> voor:																																													
<input type="text"/>																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ordernummer</th> <th>Datum</th> <th>Uw kenmerk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Ordernummer	Datum	Uw kenmerk																																									
Ordernummer	Datum	Uw kenmerk																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Artikelnummer</th> <th>Omschrijving</th> <th>Besteld</th> <th>Geleverd</th> <th>Gewicht in kg</th> <th>Nalev.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Totaal gewicht</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Artikelnummer	Omschrijving	Besteld	Geleverd	Gewicht in kg	Nalev.																															Totaal gewicht							
Artikelnummer	Omschrijving	Besteld	Geleverd	Gewicht in kg	Nalev.																																								
Totaal gewicht																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Controle expeditie</th> <th>Colli</th> <th>Vrachtkosten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Controle expeditie	Colli	Vrachtkosten																																									
Controle expeditie	Colli	Vrachtkosten																																											

21. Bekijk de volgende gegevens. Neem de gegevens over op de pakbon, doe dat op de juiste plaats. Vul dit aan met jouw eigen gegevens en de datum van vandaag.

Evi van Dijk Kervel 21 1705 RD Heerhugowaard  Twee paar Nike sportsokken zwart Mt 38 NIK-SOK-Zwa-38
--

## Deel A Orders picken



Am4rA  
Am4rAweg 7  
1111 AR Dronten

0111 - 111111 1  
info@am4ra.nl  
www.am4ra.nl

KvK: 99347833  
NL054488934B01  
NL 13 BANK 0245 3355 34

PAKBON voor:

Ordernummer	Datum	Uw kenmerk

Artikelnummer	Omschrijving	Besteld	Geleverd	Gewicht in kg	Nalev.
Totaal gewicht					

Controle expeditie	Colli	Vrachtkosten

### TERUGKIJKEN

22. Vergelijk je antwoorden van opdracht 16 tot en met 18 met die van een medeleerling.
- Welke verschillen hebben jullie bij de uitwerkingen?

---

---

- Wat zou je aan de uitwerking kunnen verbeteren?

---

---

- Verbeter je antwoorden als dat nodig is.

23. Heb je alle opdrachten van Taak 4 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken. Vergeet niet deze taak af te vinken in je planning in Taak 3.

## Taak 5 De orderverzamellijst gebruiken

In de goederenuitgifte gebruik je de orderverzamellijst. Met deze lijst in de hand ga jij in het magazijn alle artikelen verzamelen. Een paar stevige schoenen en een goede conditie zijn handig. Je leert deze klus efficiënt aan te pakken.

### VOORBEREIDEN

BRON

Lees **Tekstbron 3.35 De orderverzamellijst**. Maak daarna opdracht 24.



## 24. Bekijk de orderverzamelijst.

Locatie	Artikelnummer	Omschrijving	Kleur	Maat	Aantal eenheden	Aantal colli	Aantal verzameld	Aantal niet verzameld
D34-25A	NIK-SWE-Nat-M	Nike Sweatshirt	natuur	M	1	1		
G12-16C	NIK-TRB-Zwa-S	Nike Trainingsbroek	zwart	S	1	1		
C59-13F	NIK-SOK-Zwa-41	Nike Sokken	zwart	41	7	2		
Orderverzamelaar:		Joop Heukels						
Aantal eenheden:		9						
Aantal colli:		4						

a. Welk artikel heeft artikelnummer NIK-TRB-Zwa-S?

---

b. Waar vind je de Nike-sokken?

---



Lees **Tekstbron 3.36 Geautomatiseerde orderverzamelingsystemen**. Maak daarna opdracht 25 en 26.

25. Geef aan om welk orderverzamelingsysteem het gaat.




---

26. Met welk orderverzamelingsysteem zou je het liefst willen werken: pick-to-light, scanning of voice-picking? Overleg in tweetallen.

a. Schrijf je keuze op. Leg je antwoord uit.

---



---



---

b. Wat zijn de voordelen van dit systeem?

---



---

c. Wat zijn de nadelen van dit systeem?

---



---